

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ФУНКЦИОНАЛОМ «ЗАЯВКИ В ЕГПНИ» В ИС
«МЕТАФОРА»**

Версия 1.0

25.06.2026 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛА «ЗАЯВКИ В ЕГПНИ» И УСЛОВИЯ ДОСТУПА

Назначение: Автоматизация подачи и отслеживания статуса заявок от журналов для включения в Единый государственный перечень научных изданий (ЕГПНИ).

Условия доступа:

Функционал подачи заявок в ЕГПНИ доступен двум категориям изданий:

- 1) Журналы, которые никогда ранее не подавали заявку на включение в ЕГПНИ. Для них функционал открыт в полном объеме с самого начала.
- 2) Журналы, которые уже подавали заявку в ЕГПНИ, но делали это другим способом (не через ИС «Метафора»). Для таких журналов функционал также доступен, чтобы отслеживать процесс обработки заявки.

Важно! функционал недоступен журналам, которым уже присвоен уровень в ЕГПНИ. Если ваш журнал уже имеет официально подтвержденный уровень и включен в перечень, подать новую заявку через этот инструмент невозможно – кнопка «Заявки в ЕГПНИ» в разделе «Журналы» для него отображаться не будет.

Кроме того, даже если журнал подходит под одну из двух разрешенных категорий, но по нему уже существует отправленная заявка, поданная через текущий функционал «Заявки в ЕГПНИ», и по ней еще не получен результат (уровень или отказ), – подать вторую заявку на этот же журнал также не получится. Система блокирует такую возможность до полного завершения обработки предыдущей заявки.

2. КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛ?

1. Авторизуйтесь в ИС «Метафора».
2. Перейдите в раздел «Журналы».
3. В строке нужного журнала найдите и нажмите кнопку «Заявки в ЕГПНИ».

3. РАБОТА С ЧЕРНОВИКОМ (ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ)

После нажатия кнопки для журналов, не подававших заявку ранее, откроется страница с формой сведений о журнале. Журналы, уже подавшие заявку, увидят панель со статусом обработки заявки.

3.1. Содержание формы сведений о журнале

- В форму **автоматически подгружаются** все данные из карточки журнала в КИАС РЦНИ.
- **Большинство полей** можно редактировать.
- **Обязательны к заполнению** все поля, отмеченные звездочкой *.

Важно! Следующие поля **НЕЛЬЗЯ изменить** в форме самостоятельно:

- Название журнала
- ISSN
- Номер и дата свидетельства о регистрации СМИ
- Основные реквизиты учредителя и издателя

Как изменить эти данные?

1. Напишите запрос на почту metafora@rcsi.science
2. В теме письма обязательно укажите: «**Заявки в ЕГПНИ**».
3. **Дождитесь положительного ответа** от поддержки.
4. **Важно:** Новые данные появятся в форме **только после удаления текущего черновика** и создания нового. Рекомендуем проверять неизменяемые поля ДО начала заполнения.

3.2. Как сохранить прогресс?

- Черновик сохраняется **автоматически**.
- Вы можете закрыть страницу в любой момент и вернуться к её заполнению позже.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКАМИ (СТАТУСЫ И ДЕЙСТВИЯ)

Чтобы вернуться к ранее созданному черновику, снова нажмите кнопку «**Заявки в ЕГПНИ**» в разделе «**Журналы**». Вы увидите панель со следующими разделами:

Раздел	Описание
Номер	Уникальный номер заявки в системе.
Статус	Текущая стадия обработки (см. таблицу ниже).
Получен результат	Здесь появится цифра, обозначающая уровень журнала в ЕГПНИ или слово « Отказ » после завершения экспертизы.
Действия	Кнопки для работы с черновиком (до отправки).

4.1. Статусы обработки (жизненный цикл заявки)

Стадия	Что происходит
1. Заявка принята	Заявка получена в РЦНИ, находится в работе.
2. На экспертизе в РАН	Заявка передана на экспертизу в РАН. Идет проверка.
3. Ожидает утверждения	Экспертиза пройдена. Ожидается формирование и публикация протокола МРГ.

После прохождения всех стадий Статус исчезает, а в колонке **«Получен результат»** отображается полученный уровень или **«Отказ»**.

4.2. Действия, доступные до отправки заявки

- **«Редактирование»** → Открывает форму с данными журнала для продолжения заполнения.
- **«Удалить черновик»** → Полностью удаляет все введенные данные.
 - При нажатии появится диалог подтверждения. Выберите **«Удалить»** для подтверждения или **«Отмена»** для возврата.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Перед подачей обязательно проверьте:

- Заполнены ли все обязательные поля (*).
- Верны ли неизменяемые данные (название, ISSN, учредитель).

Пошаговый алгоритм отправки:

1. Нажмите кнопку **«Перейти к отправке»** (в правом верхнем углу).
2. Откроется **сводка** всех сведений о журнале. **Внимательно прокрутите экран вниз и проверьте все данные.**
3. Выберите действие:
 - **«Подать заявку»** — если всё верно.
 - **«Вернуться к редактированию»** — если нашли ошибку.

4. При нажатии «Подать заявку» система запросит **подтверждение**.
5. После подтверждения вы увидите уведомление «**Заявка на включение в ЕГПНИ поставлена в очередь. Статус заявки будет меняться по мере обработки**».

С этого момента заявка передана в обработку. Отслеживайте статус через кнопку «Заявки в ЕГПНИ» в разделе «Журналы».

6. Важные ограничения

Нельзя подать новую заявку, пока по предыдущей не получен результат (уровень или отказ).

Все технические вопросы по работе функционала присылайте на почту:
metafora@rcsi.science

Тема письма обязательно должна содержать: «Заявки в ЕГПНИ».